

RELATÓRIO ANUAL
DE
GESTÃO DO PREFEITO
EXERCÍCIO 2022

Identificação do Órgão Gestor de Governo Municipal

Nome do Município: Igarapé Grande

Estado: Maranhão

Endereço: Avenida João Carvalho, S/N, Centro.

CEP: 65.720-000

UF: MA GESTÃO:

Municipal Nome do Órgão Gestor: Prefeitura Municipal de Igarapé Grande

Nome do Responsável: Erlanio Furtado Luna Xavier

Cargo do Responsável: Prefeito Municipal

Telefone: (98) 9212-2165

E-mail: prefeituraigarapegrande@gmail.com

SUMÁRIO

INFORMAÇÕES GERAIS

→ APRESENTAÇÃO

→ ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

→ SECRETARIAS

→ PRINCIPAIS REALIZAÇÕES

→ OBJETIVOS E METAS

→ ORÇAMENTO PREVISTO E REALIZADO

→ TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS

→ CONCLUSÃO

APRESENTAÇÃO

Cumprindo a legislação vigente que regulamenta a contabilidade pública – Lei. 4.320/64 Lei de responsabilidade Fiscal – 101/2000 e Instruções Normativas do TCE/MA, em especial ao Modulo I, Anexo I, A INSTRUÇÃO NORMATIVA É A 52 DE 25 DE OUTUBRO DE 2017, que dispõe sobre a prestação de contas do Prefeito Municipal, prestação de contas dos administradores e demais responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos da administração, direta e indireta do Município, incluída as fundações, sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público municipal e sobre a prestação de contas do Presidente da Câmara Municipal.

No exercício do ano referente a 2022, foi concluído um ciclo do segundo mandato administrativo, onde fora feito um balanço das obras e serviços importantes entregues à população igarapegrandense.

A Prefeitura Municipal de Igarapé Grande sempre inovando em políticas públicas, acreditou no trabalho planejado e nas parcerias firmadas com deputados e o Governo do Estado, para organizar o orçamento do município.

O segundo ano do segundo mandato foi cumprido com muita exaustão e rigor. E atingiu as metas com avanços altamente significativos no Plano de Governo e nas áreas de grande prioridade - Saúde, Educação, Meio Ambiente, Pesca, Agricultura, Comunicação, Assistência Social, Turismo, Cultura, Juventude, Esportes, Infraestrutura, Transporte e Mobilidade Urbana, entre outros.

Todos os trabalhos executados na cidade foram feitos com transparência e responsabilidade, pela PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE – MA, ESTADO DO MARANHÃO CNPJ: 06.323.208/0001-28.

A gestão inovou ainda em planejamento, para melhor ergonomia do município, no novo modo de governar, equilibrando as contas públicas e melhorando a qualidade de vida e os serviços prestados à população.

Os resultados obtidos foram frutos do esforço coletivo. Já os agradecimentos, feitos aqui, são para todos que contribuíram com trabalho, cumprindo a missão institucional deste órgão e índices anuais, especialmente ao corpo técnico desta entidade municipal.

Em suma Igarapé Grande tem um Governo que não para o governo que faz! Isso, por todos os trabalhos que foram realizados na cidade – onde se propõe, ouve e se discute, para realizar ações condizentes a sua administração ao longo do exercício do mandato.

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE IGARAPÉ GRANDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED)

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO,

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVIMENTO ECONOMICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUNVENTUDE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE DESPORTO E LAZER

SECRETARIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PUBLICAS PARA MULHERES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO

SECRETARIAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

A Secretaria de Governo tem por finalidade efetivar o cumprimento dos objetivos e estratégias da gestão pública municipal.

1. Ações realizadas

- assistência ao Prefeito Municipal nas relações administrativas com os munícipes;
- acompanhamento do gestor municipal em encontros com representantes do poder legislativo municipal e governos de municípios vizinhos;
- elaboração e acompanhamento da agenda de reuniões audiências e demais atividades do Prefeito Municipal;
- Cooperação junto à Secretaria de Articulação Política nos trabalhos de comunicação entre o Prefeito e setores da sociedade civil organizada;
- acompanhamento da tramitação de projetos de lei de autoria do Executivo municipal, junto à Câmara de Vereadores.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

1. Ações realizadas pela Secretaria de Planejamento, Administração e Finanças:

- Pagou o abono salarial a os profissionais da educação;
- A gestão sempre priorizou os serviços de seus servidores públicos, pagando os efetivos da prefeitura rigorosamente dentro do mês;
- Pagou todos os servidores concursados, comissionados e contratados, com data antecipada e em dias, com de zero de atraso;
- Também antecipou o pagamento de 100% do 13º salário dos servidores da Educação;
- Pagou 100% do 13º salário, para os contratados;

- Pagou as férias dos servidores do ano letivo de 2022;
- Importante registrar que sempre pagou, em dias, com zero de atraso, todos os fornecedores da prefeitura;
- Realizou a audiência pública na Câmara Municipal onde apresentou as metas fiscais para o primeiro quadrimestre e ainda apresentou as novas propostas da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e o LOA (Lei Orçamentária Anual);
- Fez o levantamento dos bens da Prefeitura e analisou seu estado de conservação, para levar ao conhecimento do Ministério Público, do Poder Judiciário e da população;
- Deu todo o suporte logístico, para a realização de uma maratona de inaugurações de obras públicas em Igarapé Grande:
 - ❖ Duas Escolas com recursos próprios da Prefeitura;
 - A Escola João Cipriano de Araújo;
 - A Unidade Escolar Santa Rosa;
 - ❖ O Palácio Municipal Osvaldo Barbosa...

Anexo:

1 – A audiência pública na Câmara Municipal onde foi apresentada as metas fiscais para o primeiro quadrimestre de 2023, onde oi apresentada as novas propostas da LDO (Lei de Diretrizes Orçamentária) e o LOA (Lei Orçamentária Anual)

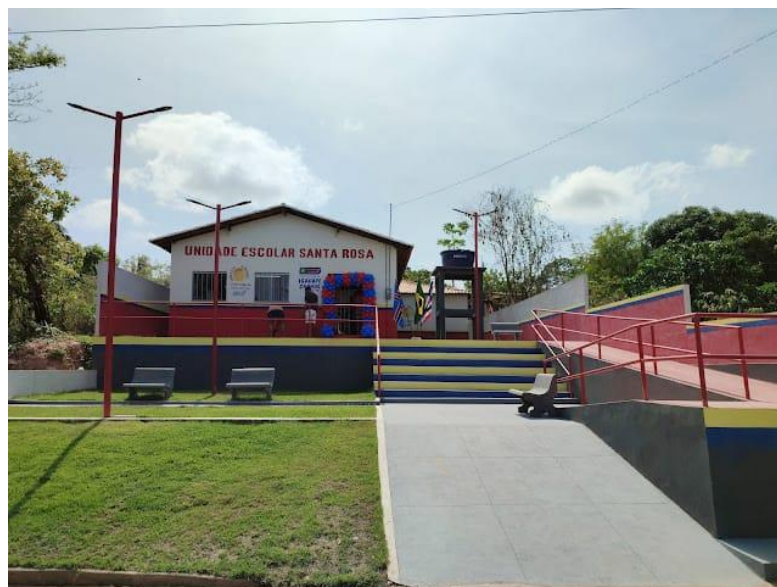




2 – Escola São Cipriano de Araújo, no povoado Folgado;



3 – Unidade Escolar Santa Rosa, no povoado Centro do Militão;



4 – Palácio Municipal Osvaldo Barbosa, no centro da cidade – a nova prefeitura de Igarapé Grande.



SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, INFRAESTRUTURA E URBANISMO

1. Ações realizadas

- Recuperação das estradas vicinais, notadamente entre os Povoados Soares e Jenipapo; Povoado Cipoal ao Povoado Santo Antônio dos Vieiras; Povoado Boa Vista do Gustavo ao Povoado Santo Antônio dos Vieiras; Povoado centro do Barbosa ao Povoado Centro do Militão; Estrada do Lago Grande.
- Recuperação das pontes que ligam os povoados de Boa Vista do Gustavo a Santo Antonio dos Vieiras, de Santo Antonio dos Vieiras a sede, do Centrim ao Mururu e divisa de Boa Visto do Gustavo e Bernardo do Mearim, Boa Vista do Angical ao Povoado Angical, Encruzilhada ao Povoado Militão.
- Recuperação de bueiros na estrada de Igarapé Grande ao Povoado Angical; Povoado Jenipapo à sede; Povoado São João do Lago Verde.
- Recuperação da Pavimentação asfáltica do Povoado Cariri, Ruas da Sede do Município; Bairro Madalena; Bairro Trizidela e Alto Pinheiro.
- Construção de pontes de concreto nos Povoados jatobá e Santo Antonio dos Vieiras;
- Levantamento da iluminação pública.
- Restauração da rede de esgotos da Rua São Francisco; Rua 15 de Novembro e Avenida João Carvalho.
- Construção da Praça da Igreja, no Bairro Frei Pascoal.
- Construção de canteiro central na MA 122, na altura da entrada do Mutirão até o início da Av. João Carvalho.

ANEXO

Relatório fotográfico das ações desenvolvidas



























SECRETARIA DE AGRICULTURA

Ações realizadas pela Secretaria de Agricultura

RECEBIMENTO DE SEMENTES

Recebeu sementes do Projeto Mais Sementes e Mudas distribuídas para os pequenos agricultores do nosso município cadastrados no programa.



DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES

Foram distribuídas através da Secretaria de Agricultura para os agricultores cadastrado no programa, 1200 kg de sementes de feijão, milho e arroz;



EMISSÃO DE DAP,s:

Através de Secretaria de Agricultura em parceria com AGERP foram emitidas e reformadas em média, mais de 150 DAPS no decorrer do ano de 2022.

PROJETO DE COMPRAS DE ALIMENTOS:

PNAE

Realização do PNAE (PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR), com o objetivo de fornecer alimentos de qualidade para a merenda escolar do município de Igarapé Grande. Onde nesse programa foram

cadastradas 30 famílias de agricultores familiares que fazem a comercialização de seus produtos para o município, tendo assim, uma fonte de renda, e incentivando melhorar a produção de alimentos em suas propriedades. São atendidos pelo programa os alunos de toda a educação básica (educação infantil, ensino fundamental, ensino médio e educação de jovens e adultos) matriculados em escolas da rede públicas.



ENTREGA DE QUITES FERRAMENTAS

Realizamos a entrega 60 kits ferramentas para as famílias do município que fazem parte da Agricultura Familiar;



ENCOTRO DOS MEMBROS RESPONSAVEIS PELO PGPM-BIO MEDIO MEARIM

Estivemos reunidos na cidade de Codó- MA, para tratarmos sobre a execução do projeto dos cocos nos municípios pertencentes ao Médio Mearim;



TRABALHOS DE PARCERIAS

Foi realizado entre a Secretaria de Agricultura e educação no decorrer do ano de 2022, reunião de interesses em comum, principalmente voltados execução dos programas de aquisição de alimentos para merenda escolar para que juntos pudéssemos buscar benefícios para aprimorarão da alimentação escolar.



TRABALHO DE CAMPO

Realizamos trabalho de campo com a presença do nosso zootecnista nas hortas dos agricultores do nosso município



DISTRIBUIÇÃO DE SEMENTES DE ORTICULTURA

Realizamos distribuição de sementes de horticultura para os agricultores cadastrados no Programa Mais Sementes e Mudas;



ASSISTÊNCIA TÉCNICA

Realizamos em parceria com a AGERP (AGENCIA ESTADUAL DE PESQUISA AGROPECUÁRIA E EXTENSÃO RURAL) visitas aos agricultores, levando instruções para evitar desperdícios em técnicas inadequadas e a forma de gastar menos e obter mais produção e aquisição de insumos.

PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ESTADUAIS

Participamos de vários eventos de âmbito estadual com objetivo de trazer recursos e benefícios para os agricultores familiares do nosso município;



REUNIAO DO PRODETER DO BANCO DO NORDESTE

Em parceria com o Banco do Nordeste foi dada continuidade no município o cadastro dos produtores de leite no PRODETER (PROGRAMA DE EXTENSAO DO TERRITORIO);



CADASTRO DOS PRODUTORES DE LEITE AO PRODETER

Realizamos vistas aos produtores de leite para fazer o cadastros no programa;

PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PAA:

Nos reunimos com representantes das secretarias de Educação, Controladoria, e do ANATER, para discutimos a metodologia do programa e dos benefícios disponibilizado para os agricultores fornecedores ou famílias cadastradas pelo CRAS que recebem as cestas verdes;



PROTOCOLAÇÃO DE OFÍCIOS EM SÃO LUIS

Protocolamos na SAGRIMA em São Luis, ofícios de solicitação de equipamentos, para aprimorar os metodos de trabalho dos agricultores melhorando dessa forma a produção e na CONAB e protocolamos demandas para o PGPM-BIO do Projeto dos Cocos, que já beneficiamos mais de 170 quebradeiras de coco babaçu;

LANÇAMENTO DO PROGRAMA MAIS PECUARIA BRASIL

Estivemos na cidade de Zé Doca- MA para participar do lançamento do programa Mais Pecuária Brasil;

REUNIÃO NA REGIONAL DE EDUCAÇÃO DE PEDREIRAS

No encontro foi discutido a execução do PNAE do estado em nosso município e sobre cadastro dos Agricultores referentes a suas produções;

REUNIÃO DO PROGRAMA PGPM-BIO NAS BASES(povoados)

Nos reunimos no Povoado Santo Antonio dos Vieiras, para cadastramos novas quebradeiras de coco no programa do PGPM-BIO(POLITICA DE GARANTIA DO PREÇO MINIMO) para que as mesmas possam receber o recurso repassado pela CONAB.



ENTREGA DA ORDEM BANCARIA AS QUEBRADEIRAS DE COCO

Nos reunimos com as quebradeiras de coco que tiveram seu recurso liberado para recebimento;

PAGAMENTO DO PROJETO DOS COCO

Recebemos no ano de 2022 duas ordens de liberando de recurso para pagamento do projeto dos cocos às quebraderiras(os) do município, com 93 beneficiadas.



SERVIÇO DE ARADO DE TERRAS PARA PRODUTORES RURAIS

Realizamos serviços de arado de terra para produtores rurais, em todas as regiões do município;



REALIZAÇÃO DAS FEIRAS DA AGRICULTURA FAMILIAR

As Feiras da Agricultura Familiar objetiva dar oportunidade aos agricultores comercializarem sua produção diretamente com o consumidor;

SECRETARIA DE TRANSPORTE

1. Ações realizadas

2. Ações realizadas

- assistência na reforma e recuperação de estradas vicinais;
- acompanhamento de serviços de pavimentação asfáltica da rede viária do município;
- elaboração e acompanhamento da política de transporte e fiscalização do trânsito no município;
- manutenção e revitalização da frota de ônibus escolares;
- planejamento das rotas de transporte de alunos, em cooperação com a Secretaria Municipal de Educação;
- assistência e manutenção da frota hospitalar para transporte pessoas enfermas e médicos do programa Estratégia Saúde da Família.

3. relatório fotográfico

























SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO POLÍTICA

1. Ações realizadas

- Visita aos principais povoados, com rodas de conversa para ouvir as demandas locais.
- Reunião com Lideranças Comunitárias.
- Diálogos com o Presidente e demais membros do Poder Legislativo.
- Apoio à realização do Evento do Dia das Mães.
- Acompanhamento de distribuição de sestras básicas.
- Atendimento de representantes do sindicato dos Servidores Municipais e Sindicato dos Professores.
- Participação em eventos de inauguração de obras municipais.

SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO


1. Ações realizadas

- **Cerimonial** das festividades de comemoração do aniversário da cidade;
- Divulgação e convocação de pais e alunos para matrícula e rematrícula do ano letivo;
- Apoio na realização do campeonato anual de seleções regionais no Povoado Santo Antônio;
- Divulgação e narração dos jogos escolares;
- Apresentação ao das campanhas de vacinação, do outubro rosa, novembro azul e demais campanha de interesse da população na área da saúde.
- Divulgação das ações do Governo Municipal na área de infraestrutura.
- Campanha de arrecadação de presentes para o dia das mães.
- Cerimoniais em geral dos eventos e ações da gestão municipal.





SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

1. Ações realizadas pela Secretaria de Assistência Social:




JANEIRO

-  Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;



FEVEREIRO

-  Reunião mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
-  Capacitação para Conselheiros Tutelares com a Assistente Social Edla Calisto;
-  Entrega dos Kits Gestantes;
-  Entrega dos equipamentos Mais Renda;

MARÇO

-  Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
-  Capacitação de Averiguação Cadastral
-  I Fórum Comunitário Do Selo Unicef

ABRIL

-  Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
-  Entrega de Cestas Básicas Semana Santa para beneficiários do Programa Auxílio Brasil;

MAIO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
- ✚ Articuladora do Selo Unicef Nilma Melo, Capacita Conselheiros Do CMDCA e Conselho Tutelar;

JUNHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
- ✚ Moção de aplausos para Secretária de Assistência Social Luciana Périco;
- ✚ Reunião de alinhamento sobre Programa PROTEJA
- ✚ Entrega dos Cartões Minha Casa Melhor programa do Estado

JULHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
- ✚ Comemorando 100 Anos do Senhor Francisco, faz parte do grupo de idosos acompanhado pelo CRAS e SCFV;
- ✚ Reunião aborda O Plano Municipal da Primeira Infância;

AGOSTO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;

SETEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;

OUTUBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
- ✚ Capacitação com os Conselheiros Tutelares sobre O Sistema e Informação para Infância e Adolescência – SIPIA;
- ✚ Capacitação com os Técnicos Profissionais para Centro de Referência De Assistência Social – CRAS.

NOVEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com coordenadoras e supervisora da Assistência;
- ✚ IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- ✚ Abertura Da III Semana Do Bebê Com Desfile das Crianças do Programa Criança Feliz;

DEZEMBRO

- ✚ Encerramento da III Semana do Bebê com a Diplomação da Bebê Prefeita 2022;
- ✚ Confraternização com equipe SEMAS.

1.1.1. Atividades realizadas pela Equipe do CADÚNICO:

JANEIRO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;

MARÇO:

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;
- ✚ Capacitação de Averiguação Cadastral em Bacabal;

MAIO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;

JUNHO

- ✚ Reunião de alinhamento sobre o Programa Projeta;
- ✚ Encontro Estadual Cadastro Único para Programas Sociais - Sedes Promovendo Cidadania.

JULHO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;
- ✚ Palestra com os beneficiários do Programa Auxílio Brasil sobre Obesidade Infantil na Sede Do Cadastro Único;

AGOSTO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;

OUTUBRO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;

DEZEMBRO

- ✚ Reunião bimestral com a equipe do Cadastro Único;

1.1.2. atendimentos Realizados no Centro de Referência da Assistência Social – CRAS

RELATÓRIO DE ATENDIMENTO ANUAL CRAS	
	TOTAL
Atualização de Cadastro Único	109
Famílias encaminhada para inclusão do cadastro único	59
Carteira do idoso expedida	55
Encaminhamentos ao BPC	24
BPC concedidos	7
BPC não concedidos	7
Atendimentos e informações pelo CRAS	4569
Atendimentos individualizados (assistente social)	93
Atendimentos individualizados (psicólogo)	131
Visitas domiciliares (assistente social - psicóloga)	82
Estudo social realizado (assistente social)	61

Famílias em acompanhamento	112
Famílias participando regularmente de grupos do PAIF	356
Crianças em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos até 06 anos	40 (por mês)
Crianças/adolescentes em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos de 07 a 14 anos	248 (por mês)
Jovens em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos de 15 a 17 anos	55 (por mês)
Idosos em serviços de convivência e fortalecimentos de vínculos serviços para idosos	90 (por mês)
Pessoas que participaram de palestras, oficinas e outras atividades coletivas.	114
Pessoas com deficiência participando dos serviços de convivência ou grupos do PAIF	0
Reuniões realizadas	14
Palestras, oficinas e outras atividades realizadas	7
Enxovais entregues para gestantes	54
Capacitação com equipe do SCFV	6
Famílias em situação de risco (criança e adolescente)	1
Encaminhamento para outras redes	0
Serviços do juizado e promotoria	12
Denúncias de maus tratos contra idosos	38
Curatela/ guarda	3
Entrega de cestas básicas	4000
Participante Do Programa Criança Feliz	200 (por mês)

.3.2.1 Ações realizadas do PAIF:

FEVEREIRO

- ✚ Roda de conversa com as futuras mães sobre a importância do aleitamento materno nos primeiros meses de vida e entrega de kit gestante;

MAIO

- ✚ Roda de conversa com as mães de crianças com Autismo e os passos para dar entrada ao BPC;

DEZEMBRO

- ✚ Curso de brigadeiro gourmet para mulheres do PAIF;

.1 Ações realizadas do SCFV:

MARÇO:

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Aula inaugural do Ballet do SCFV;

ABRIL

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ As atividades com o serviço de convivência e fortalecimento de vínculos tem sequência;

MAIO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Entrega do material pedagógico para orientadores SCFV;

JUNHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Reunião de alinhamento sobre o Programa Projeta;

JULHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Reunião aborda O Plano Municipal da Primeira Infância.
- ✚ Arraiá das crianças do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
- ✚ Arraiá dos idosos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV
- ✚ Comemorando 100 anos do senhor Francisco, faz parte do grupo de idosos acompanhado pelo CRAS E SCFV.

AGOSTO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Oficina de artesanato de E.V.A para grupo da melhor idade do SCFV;

SETEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;

OUTUBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;

NOVEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ SCFV realizou roda de conversa sobre Obesidade Infantil;

DEZEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os orientadores do SCFV;
- ✚ Natal Feliz: Ação do CRAS reúne Usuários Do SCFV e Programa Criança Feliz;

1.1.3. Ações Realizadas pelo Programa Criança Feliz

JANEIRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;

FEVEREIRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;

MARÇO:

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Lembrancinha de Páscoas para as crianças atendidas pelo programa;

ABRIL

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;

MAIO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Entrega de livrinhos e giz de cera para crianças do Programa;

JUNHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Reunião de alinhamento sobre o Programa Projeta;

JULHO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Reunião aborda O Plano Municipal da Primeira Infância.

AGOSTO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Programa Criança Feliz promove ação sobre A Importância do Aleitamento Materno para Gestantes do Programa;

SETEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;

OUTUBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Kit de livrinhos com lápis de colorir para crianças em comemoração ao Dia das Crianças;

NOVEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;
- ✚ Desfile das crianças do Programa Criança Feliz na III Semana do Bebê;
- ✚ Palestra Sorriso Saudável com as crianças do Programa;

DEZEMBRO

- ✚ Reunião de alinhamento mensal com os visitantes do Programa Criança Feliz;

🚦 Natal Feliz: Ação do CRAS reúne Usuários Do SCFV e Programa Criança Feliz;

✓ Ações realizadas:

- Palestras nas Escolas Municipais sobre a Campanha 18 de maio;
- I Fórum de Enfrentamento a Violência Sexual Contra Crianças de Adolescentes de Igarapé Grande
- IV Conferência Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
- Realizadas reuniões ordinárias.

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E TRISMO

1. Ações realizadas:

- Promoveu palestras nas escolas do município sobre crianças e depressão, junto ao corpo de Bombeiros;
- Em parceria com a Secretária de Agricultura realizou o curso de Agricultura Orgânica para os agricultores cadastrados no Programa da Agricultura Familiar;
- Realizou curso profissionalizante de Operador de Máquinas Agrícolas e Manutenção de Máquinas Agrícolas;
- Realizou três etapas do curso de Bolos e Salgados pelo SENAR;
- Trouxe a Unidade Móvel do SESC Saúde Mulher para exames de mamografia;
- Curso de Artesanato;
- Curso de reaproveitamento de matérias recicláveis;
- Curso de reciclagem com garis;
- Deu cidadania ao povo de Igarapé Grande com Carteira de Identidade sendo emitida na Casa do Cidadão;
- Através da Secretaria de Juventude o Programa Cartão Transporte Universitário beneficia estudantes do ensino superior em Igarapé Grande;

- Beneficiamento da mandioca;
- Curso de piscicultura;
- Curso de hortaliça;
- Implementação de incentivo a plantação da juventude rural;

ANEXO

- 1 – Realizou palestra sobre crianças, juventude e depressão;



- 1 – Cursos profissionalizante de Operador de Máquinas Agrícolas e de Manutenção de Máquinas Agrícolas;



3 – Curso de Agricultura Orgânica com agricultores da Agricultura Familiar...



4 - Realizou a terceira etapa do curso de Bolos e Salgados pelo SENAR;



5 – Secretaria de Juventude através do Programa Cartão Transporte Universitário beneficia estudantes do ensino superior em Igarapé Grande;





7 – Deu cidadania ao povo de Igarapé Grande que adquiriu a Carteira de Identidade na Casa do Cidadão;



8 – Trouxe a Unidade Móvel do SESC Saúde Mulher para exames de mamografia;



9 – Curso de reciclagem para os garis da cidade;



PRINCIPAIS RELAÇÕES

A gestão realizou várias ações e cumpriu a missão institucional, em que foi explicitado o balanço das ações realizadas, com transparência, pela instituição em cada exercício.

Em 2022, o Prefeito Municipal, junto ao corpo técnico de secretários, encurtou as distâncias e estreitou os laços com o Governo Estadual e Federal, para adquirir recursos que estimule os projetos cogitados na esfera municipal, e melhore a vida da população do município.

O esforço coletivo foi à mola responsável pelos resultados alcançados. Nesse meio, foram registrados os agradecimentos de todos que, direto ou indiretamente, contribuíram com seu trabalho, para o cumprimento da missão institucional deste órgão e o sucesso da Gestão Municipal do exercício de 2022.

OBJETIVOS E AS METAS

Nortear e demonstrar a execução orçamentária, financeira e patrimonial do exercício de 2022, deste órgão de administração direta, obedecendo aos critérios técnicos impostos pela Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e pelo Plano Plurianual de Ações (PPA), cumpridos neste exercício de acordo com a programação estabelecida e autorizada pela Lei Orçamentária vigente, para o exercício que se encerra.

A avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais foi preparada de acordo com a LRF (art. 9º, § 4º), que termina ao Poder Executivo mostrar e avaliar o cumprimento das metas fiscais quadrimestrais.

Os programas do governo previstos no Plano Plurianual, em relação às metas fiscais e financeiras, foram estabelecidos no orçamento anual.

ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO

Foi previsto para o Gabinete do Prefeito no exercício 2022, o orçamento da ordem de R\$ xxx.xxx.00 (IMAGEM EM ANEXO ABAIXO).

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE

COOPERATIVO DA DESPESA AUTORIZADA DE 01/01/2020 ATÉ 31/12/2022

A adoção inicial da DESPEZA ATUALIZADA da função 12, foi da ordem de R\$ xxx.xxx,xx (xxxxxxx xxxxx xxxx mil reais), e a despesa liquidada foi de R\$ xxx.xxx,xx (xxxxxx xxxxx xxxx mil reais), com as despesas pagas incluindo as sub funções, resultando no valor de R\$ xxx.xxx,xx (sssss ssss ssss nnnn).

O Gabinete do Prefeito foi executado em XX,XX%, em relação as despesas do orçamento programado. A despesa liquidada em relação a despesa paga, foi de XX,XX%.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE

COOPERATIVO DA DESPESA AUTORIZADA DE 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022

(q u a d r o)

Os detalhes do quadro acima (orçamento detalhado por função e subfunção) são vistos pelo desenvolvimento aplicado com recursos especificado no vencimento, vantagens fixas e dos gastos com a folha de pagamento, do que se gastou em serviços de Terceira Pessoa Física, Diária no país, com material de consumo onde a despesa se refere a combustíveis e lubrificantes (quadro acima).

O orçamento previsto para o Gabinete do Prefeito no exercício de 2022, foi de R\$ XXX.XXX,XX (xxxxxx xxxx xxxx xxxx xxxx).

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ GRANDE

Orçamento Programado – Exercício 2022

FICHAS DE DESPESAS

(q u a d r o)

TRANSFERENCIAS DE RECURSOS

O Gabinete do Prefeito não tem arrecadação própria, sendo subordinado financeiramente a Secretaria de Administração Planejamento e Finanças do Município.

CONCLUSÃO

O relatório anual de gestão, mostrou uma análise geral do que foi apresentado na execução administrativa, financeira e orçamentária do Gabinete do Prefeito.

Os desafios e metas foram alcançados segundo a gestão, levando grande volume de informações para dar sustentabilidade as decisões da Administração Pública Municipal, com a finalidade de elaborar e controlar o planejamento estratégico, conforme os anseios dos cidadãos.

É importante que a sociedade tome a consciência de que uma Administração Pública, digna e honesta, seja um marco do exercício pleno da cidadania. Nessa ótica, as políticas realizadas tendem a diminuir as desigualdades sociais.

O Gabinete do Prefeito trabalhou para organizar e assessorar os trabalhos, com políticas públicas eficientes e eficazes, onde houve melhora no conjunto de políticas que garantiu o sucesso da gestão que sempre buscou o melhor para a população.

Da gestão, todas as metas foram alcançadas. Para os anos que virão, precisa-se trabalhar mais com uma mão de obra qualificada e eficaz, para dar mais ênfase aos interesses públicos.

Igarapé Grande - MA, em 31 de dezembro/2022.

ERLANIO FURTADO LUNA XAVIER
PREFEITO MUNICIPAL